

[Miejscowość _____], dnia [data _____]

Do:

[Imię i nazwisko Najemcy _____]

[Adres zamieszkania Najemcy _____]

Dotyczy: Wypowiedzenie umowy najmu okazjonalnego na czas nieokreślony

Na podstawie umowy najmu okazjonalnego zawartej dnia [data zawarcia umowy _____] dotyczącej nieruchomości położonej przy [adres nieruchomości _____], niniejszym **wypowiadam umowę najmu okazjonalnego zawartą na czas nieokreślony** z przyczyn uzasadnionych prawnie, a mianowicie:

- ☐ zaległość w opłatach czynszowych od dnia [data _____]
- ☐ naruszenie obowiązków wynikających z umowy (dokładnie: _____ [opis naruszenia _____])
- ☐ inna przyczyna uzasadniona: [opis _____]

Wypowiedzenie następuje **z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie** [_____] i umowa ulegnie rozwiązaniu w dniu [data zakończenia najmu _____].

Proszę o **wydanie lokalu w stanie nie pogorszonym** oraz dokonanie **rozliczenia wszelkich należności wynikających z umowy**.

Zgodnie z ustawą o najmie okazjonalnym, w przypadku niewydania lokalu po upływie okresu wypowiedzenia, wynajmujący zastrzega sobie prawo do podjęcia kroków prawnych w celu odzyskania nieruchomości.

Podpis Wynajmującego: _____

Kilka uwag dla najmu okazjonalnego na czas nieokreślony:

1. **Przyczyna wypowiedzenia** – powinna być uzasadniona, zwłaszcza jeśli umowa wymaga zachowania interesu wynajmującego (np. zaległość czynszu, rażące naruszenie regulaminu, zagrożenie dla nieruchomości).
2. **Okres wypowiedzenia** – sprawdź w umowie; jeśli brak, można przyjąć 1 miesiąc (praktyka przy najmie okazjonalnym).
3. **Doręczenie** – najlepiej osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
4. **Dokumentacja** – zachowaj kopię wypowiedzenia, dowód doręczenia i korespondencję.

