

[Miejscowość _____], dnia [data _____]

Do:

[Imię i nazwisko Najemcy _____]

[Adres zamieszkania Najemcy _____]

Dotyczy: Wypowiedzenie umowy najmu okazjonalnego

Na podstawie umowy najmu okazjonalnego zawartej dnia [data zawarcia umowy _____]
dotyczącej nieruchomości położonej przy [adres nieruchomości _____], niniejszym
wypowiadam umowę najmu z przyczyn:

- ☐ zaległość w opłatach czynszowych od dnia [data _____]
- ☐ naruszenie obowiązków wynikających z umowy (dokładnie: _____ [opis
naruszenia _____])
- ☐ inna uzasadniona przyczyna: [opis _____]

Wypowiedzenie następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i umowa
ulegnie rozwiązaniu z dniem [data zakończenia najmu _____].

Proszę o wydanie lokalu w stanie nie pogorszonym oraz dokonanie rozliczenia wszelkich należności
wynikających z umowy.

Zgodnie z ustawą o najmie okazjonalnym informuję, że w przypadku niewydania lokalu po upływie
okresu wypowiedzenia, mogą zostać podjęte kroki prawne w celu odzyskania lokalu.

Podpis Wynajmującego: _____

Kilka kluczowych uwag prawnych dla właściciela nieruchomości:

1. Przyczyna wypowiedzenia musi być prawnie uzasadniona – w najmie okazjonalnym nie można wypowiedzieć - bo
chcę. Typowo: zaległość czynszu lub poważne naruszenie obowiązków najemcy.
2. Okres wypowiedzenia: jeśli w umowie jest przewidziany, stosujesz go; jeśli nie, wypowiedzenie może nastąpić zgodnie
z ustawą (zwykle 1 miesiąc).
3. Adres lokalu zastępczego: w umowie najmu okazjonalnego zawsze był zapis o wskazaniu lokalu zastępczego dla
najemcy – przy wypowiedzeniu nie trzeba go powtarzać, ale warto mieć go pod ręką w razie sporu.
4. Doręczenie wypowiedzenia: najlepiej osobiście z potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem
odbioru.
5. Dokumentacja: zachowaj kopię wypowiedzenia, dowód doręczenia i wszelką korespondencję.

